

Goccia S. c. a r. l.



CODICE ETICO

Allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex
d.lgs. 231/2001

STORICO DELLE MODIFICHE		
Rev.	Natura della modifica	
0	Prima stesura	
APPROVAZIONE		
Rev.		Data
0	Approvato dal Consiglio di Amministrazione del	6 marzo 2023

GOCCIA S.C.A.R.L.	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo CODICE ETICO	Rev. N° 0 Data: 06/03/2026
-------------------	---	-------------------------------

Sommario

Art. 1 – Premessa	4
Art.2 – Destinatari e ambito di applicazione.....	4
Art.3 – Principi etici di riferimento	4
Art.4 – Trasparenza nella gestione amministrativa e completezza dell’informazione	4
Art.5 - Contrasto alla criminalità organizzata, riciclaggio e terrorismo.....	5
Art.6 – Selezione e gestione del personale e dei collaboratori. Imparzialità e pari opportunità.....	5
Art.7 – Sicurezza e salute.....	5
Art.8 – Tutela dell’ambiente	5
Art.9 – Lotta alla corruzione ed ai conflitti d’interesse	6
Art.10 – Tutela della privacy e riservatezza delle informazioni.....	6
Art.12 – Diligenza e buona fede.....	6
Art. 13 – Conflitto d'interessi.....	6
Art.14 – Omaggi, regalie ed altre forme di benefici.....	7
Art.15 – Tutela del capitale sociale, del patrimonio aziendale e dei creditori.....	7
Art.16 - Rapporti con i Soci	7
Art.17 – Relazioni con la Pubblica Amministrazione	7
Art.18 – Conferimento di incarichi professionali	8
Art.19 – Rapporti con i media.....	8

GOCCIA S.C.A.R.L.	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo CODICE ETICO	Rev. N° 0 Data: 06/03/2026
-------------------	---	-------------------------------

Art.20 – Comunicazione e formazione 8

Art.21 – Sanzioni..... 8

Art.22 – Whistleblowing 8

GOCCIA S.C.A.R.L.	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo CODICE ETICO	Rev. N° 0 Data: 06/03/2026
-------------------	---	-------------------------------

Codice Etico

Art. 1 – Premessa

Il presente codice etico costituisce parte integrante del Sistema di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del d.lgs. 231/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni, al fine di evitare e prevenire la realizzazione degli illeciti ivi previsti.

Esprime gli impegni, i doveri e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività aziendali assunti da **Goccia Scarl** (in seguito anche “Goccia” o la Società) e da chiunque operi in nome e per conto del medesimo, nel rispetto dei legittimi interessi dei soci, dei lavoratori, dei clienti, di ogni interlocutore economico e sociale e delle collettività in cui l’azienda è presente con le proprie attività.

A tali fini, Goccia adotta misure organizzative, di gestione e di controllo idonee a prevenire qualsiasi tipo di comportamento contrario alle regole del presente Codice Etico da parte dei propri dipendenti e collaboratori, incluso il personale dei soci distaccato su Goccia, assicurando la massima diffusione e conoscenza del presente documento, sia all’interno della propria organizzazione aziendale che presso i terzi con i quali intrattiene rapporti e presso coloro che, a diverso titolo e a vari livelli, sono tenuti all’osservanza ed all’attuazione delle sue disposizioni

Art.2 – Destinatari e ambito di applicazione

Il Codice Etico si applica agli Amministratori, ai componenti degli organi sociali, ai fornitori, ai dipendenti, al personale distaccato, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti e ai collaboratori a qualunque titolo della Società ed i Soci, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con la Società rapporti e relazioni.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo a loro disposizione, secondo quanto in seguito specificato.

Art.3 – Principi etici di riferimento

I principi etici e le norme di comportamento indicati nel presente documento hanno valore primario ed assoluto. L’onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di **GOCCIA Scarl** e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. La convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell’azienda non giustifica l’adozione di comportamenti illeciti o vietati dall’Azienda. Tutti i rapporti posti in essere dai "Destinatari del presente Codice", a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, integrità, buona fede, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. La società si impegna a rispettare, in tutti i paesi in cui opera, tutte le leggi e le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi legittime generalmente riconosciute.

Art.4 – Trasparenza nella gestione amministrativa e completezza dell’informazione

GOCCIA Scarl si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti coloro che hanno rapporti con la Società. Nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile richiesta, **GOCCIA Scarl** rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti e adotta le prassi ed i principi contabili più avanzati. Le situazioni contabili ed i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e

GOCCIA S.C.A.R.L.	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo CODICE ETICO	Rev. N° 0 Data: 06/03/2026
-------------------	---	-------------------------------

correttezza. I sistemi amministrativi/contabili consentono di ricostruire adeguatamente i singoli fatti gestionali e rappresentano fedelmente le transazioni societarie anche ai fini della individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità.

Art.5 - Contrasto alla criminalità organizzata, riciclaggio e terrorismo

GOCCIA Scarl agisce nel rispetto delle vigenti normative in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo e non agevola in alcun modo gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite o che non siano allineati ai principi etici della Società. La Società ostacola tutte quelle operazioni che impediscono una corretta identificazione della provenienza del denaro, dei beni e delle altre utilità e a tal fine ci impegniamo a verificare in via preventiva, con la massima diligenza, le informazioni disponibili sulle nostre controparti operanti anche a livello internazionale, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Art.6 – Selezione e gestione del personale e dei collaboratori. Imparzialità e pari opportunità

Le risorse umane rappresentano un elemento indispensabile per **GOCCIA Scarl** ed un elemento per operare con successo nel contesto socio-economico di riferimento. La ricerca e la selezione del personale e dei collaboratori è effettuata in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità, evitando qualsiasi favoritismo e/o discriminazione e mirando ad assicurare alla Società le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro. Il personale ed i collaboratori vengono assunti con regolari contratti di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti collettivi ed alla normativa vigente, e non è tollerata l'instaurazione di qualsivoglia tipologia di rapporto di lavoro in violazione della normativa vigente in materia di lavoro minorile, femminile e di immigrazione. **GOCCIA Scarl** offre ai propri dipendenti pari opportunità e sviluppi professionali, sulla base di criteri di merito e si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle credenze religiose e pone in essere ogni azione atta a prevenire qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica e sessuale - nei confronti dei dipendenti, promuovendo la dignità, la salute, la libertà e l'uguaglianza dei lavoratori.

Art.7 – Sicurezza e salute

GOCCIA Scarl, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia, si impegna ad assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure e salutarie ed a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili. Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza.

Art.8 – Tutela dell'ambiente

GOCCIA Scarl tutela e difende l'ambiente, la natura e il territorio, impegnandosi affinché ogni attività riduca al minimo gli impatti negativi sull'ambiente, operando nel rispetto delle normative e standard nazionali ed internazionali vigenti, del Manifesto Ambiente, della Politica sulla Biodiversità. La Società si impegna nella lotta al cambiamento climatico, definendo obiettivi di riduzione delle emissioni su base scientifica in linea con quanto previsto dall'Accordo di Parigi; al

GOCCIA S.C.A.R.L.	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo CODICE ETICO	Rev. N° 0 Data: 06/03/2026
-------------------	---	-------------------------------

contempo **GOCCIA Scarl** monitorando costantemente i consumi energetici e le emissioni, al fine di valutare e adottare ogni iniziativa utile in termini di risparmio energetico, di riduzione delle emissioni e di risanamento acustico, e gestisce i rifiuti in conformità ai requisiti normativi, garantendone ove possibile il riciclo, il recupero o il riutilizzo.

Art.9 – Lotta alla corruzione ed ai conflitti d’interesse

GOCCIA Scarl si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto di interessi ed altre condotte idonee ad integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01. Nello svolgimento dell’attività deve essere evitata qualsiasi situazione di conflitto di interessi ossia qualsiasi attività in cui si persegua un interesse diverso da quello della Società o il dipendente/distaccato/collaboratore si avvantaggi personalmente, per suo conto o per conto di terzi, di opportunità d’affari della stessa.

Art.10 – Tutela della privacy e riservatezza delle informazioni

GOCCIA Scarl si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali contenute nel Codice sulla protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed al Regolamento europeo 2016/679 (GDPR). Gli amministratori, i dipendenti, il personale distaccato, i collaboratori ed i prestatori di lavori, servizi e/o forniture della Società sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l’esercizio della propria attività. Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell’ambito delle attività sociali, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.

Art.11 – Rapporti con il mercato

GOCCIA Scarl opera lealmente sul mercato, nel rispetto della normativa applicabile e secondo corrette regole di competizione e concorrenza. I rapporti con clienti e fornitori sono pertanto condotti con diligenza e buona fede, spirito di collaborazione e correttezza, nel rispetto della normativa vigente.

GOCCIA Scarl assicura il rispetto dei principi di libertà dell’industria e del commercio e vieta qualsiasi forma di frode e di violazione della normativa che tutela di titoli di proprietà industriale, di diritti d’autore, di marchi di fabbrica, di segreti commerciali e di qualsiasi altro titolo di proprietà intellettuale

Art.12 – Diligenza e buona fede

Ogni dipendente, distaccato e/o collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste. Deve, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione. In particolare, per quanto concerne i collaboratori ed i prestatori di lavori, servizi e/o forniture, **GOCCIA Scarl** metterà a loro disposizione il presente Codice affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

Art. 13 – Conflitto d’interessi

Ogni dipendente/distaccato/collaboratore deve svolgere la propria attività lavorativa nell’esclusivo

GOCCIA S.C.A.R.L.	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo CODICE ETICO	Rev. N° 0 Data: 06/03/2026
-------------------	---	-------------------------------

interesse della Società, evitando qualunque situazione di conflitto di interessi e deve astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni dipendente/distaccato deve astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Ogni dipendente deve astenersi, altresì, in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Art.14 – Omaggi, regalie ed altre forme di benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, offerto, richiesto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale. I dipendenti, i distaccati e i collaboratori di **GOCCIA Scarl** si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti. Il personale operante presso la Società non può ricevere o offrire, direttamente o indirettamente, omaggi o benefici - salvo quelli di modico valore (si intendono tali quelli di valore lordo non superiore ad € 150,00).

Art.15 – Tutela del capitale sociale, del patrimonio aziendale e dei creditori

Il rispetto dei principi di comportamento, anche nell'ambito della custodia e della gestione delle risorse aziendali, delle operazioni sul capitale, della tutela e del rispetto della proprietà intellettuale propria e altrui, della gestione dei sistemi informatici e della tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la Società, rappresenta uno degli aspetti centrali che qualificano eticamente la condotta di **GOCCIA Scarl**. La società, pertanto, intende garantire la diffusione e l'osservanza di principi di comportamento intesi alla salvaguardia di predetti valori, anche al fine di prevenire la commissione dei reati contemplati nell'art. 25 ter del D.Lgs. 231/01 (i c.d. reati societari). A tal fine è posto l'espresso divieto a carico dei Destinatari di porre in essere comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato previste dall'art. 25 ter del D.Lgs. 231/01 o che possano potenzialmente favorirne la commissione. Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

Art.16 - Rapporti con i Soci

GOCCIA Scarl adotta un sistema di corporate governance conforme alle norme e leggi regolamentari ed allineato ai codici di autodisciplina e alle best practice nazionali ed internazionali.

La Società intrattiene un dialogo costante con i propri Soci, nel rispetto delle norme e leggi che prevedono parità di accesso alle informazioni sociali per ogni investitore o potenziale investitore, tutelando l'interesse societario rispetto all'interesse particolare dei singoli soci.

Art.17 – Relazioni con la Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni è riservata esclusivamente alle funzioni

GOCCIA S.C.A.R.L.	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo CODICE ETICO	Rev. N° 0 Data: 06/03/2026
-------------------	---	-------------------------------

aziendali preposte ed autorizzate. **GOCCIA Scarl**, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non deve promettere, richiedere, offrire o ricevere a/dai Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Le comunicazioni e i contatti con la committenza devono essere:

- chiari e semplici;
- conformi alle normative vigenti senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette;
- completi così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta del canale di contatto (lettere, telefono, quotidiani, e-mail, ecc.) più idoneo alla trasmissione dei contenuti, anche nel rispetto delle procedure aziendali adottate.

Art.18 – Conferimento di incarichi professionali

GOCCIA Scarl si impegna ad adottare criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati a principi di competenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere.

Art.19 – Rapporti con i media

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso amministratori, sindaci, dipendenti e collaboratori, si prestano a divulgare notizie o commenti non veritieri o non basati su fatti oggettivi.

Art.20 – Comunicazione e formazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice a tutti i collaboratori, **GOCCIA Scarl** promuoverà e curerà la diffusione e la conoscenza dello stesso e dei relativi aggiornamenti, nonché dei relativi principi e delle norme etiche, coordinandosi al riguardo con l'Organismo di Vigilanza.

Art.21 – Sanzioni

GOCCIA Scarl, in relazione alla gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto convenuto, adotterà i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria, secondo quanto previsto nel Sistema Disciplinare, ferma restando la facoltà di **GOCCIA Scarl** di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

Il rispetto da parte di coloro che, a qualsiasi titolo, operano in nome e per conto della Società e da parte degli altri destinatari, ivi inclusi i Soci, è garantito da specifiche clausole contrattuali aventi ad oggetto le sanzioni applicabili in caso di inosservanza del Codice Etico e del Modello.

Art.22 – Whistleblowing

GOCCIA S.C.A.R.L.	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo CODICE ETICO	Rev. N° 0 Data: 06/03/2026
-------------------	---	-------------------------------

GOCCIA Scarl, promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice etico.

In conformità alla d.lgs. n. 24/2023, la Società ha predisposto un'apposita procedura per le segnalazioni di illeciti e irregolarità, con lo scopo di rimuovere i fattori che possono ostacolare o disincentivare il ricorso all'istituto del "whistleblowing", quali i dubbi e le incertezze circa la procedura da seguire e i timori di ritorsioni o discriminazioni. In tale prospettiva, l'obiettivo perseguito dalla Procedura è quello di fornire chiare indicazioni operative circa oggetto, contenuti, destinatari e modalità di trasmissione delle segnalazioni, nonché circa le forme di tutela che vengono offerte nel nostro ordinamento.

Goccia si è dotata di un sistema di segnalazione che permette di ricevere le segnalazioni e di dialogare con i segnalanti, anche in modo anonimo: si tratta di una piattaforma informatica "*EQS Integrity Line*" che permette di inviare segnalazioni di illeciti di cui si è venuti a conoscenza in maniera sicura e confidenziale.

La piattaforma, accessibile al seguente link <https://gocciascarl.integrityline.com/>, può essere utilizzata dal segnalante anche semplicemente per richiedere un incontro al gestore individuato dalla Società, al fine di sottoporre a quest'ultimo una segnalazione in forma orale, che verrà formalizzata tramite specifica verbalizzazione.

Tale canale garantisce, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Il gestore delle segnalazioni incaricato dalla Società è l'organismo monocratico nominato dalla Società ai sensi dell'art.6 del d.lgs.231/01.