

POLITICA ANTICORRUZIONE

MANOPPELLO S.C.A.R.L.

Manoppello Scarl adotta e sposa un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione.

La presente Politica si applica all'Organo Direttivo della Società, a tutti i dipendenti, al personale dei soci distaccato, ai fornitori, ai partner, ai soci in affari e più in generale a tutti coloro che agiscono in nome e per conto di **Manoppello Scarl** o con i quali la Società entra in contatto nel corso della sua attività (c.d. "Destinatari") rappresentando in modo specifico il rispetto dei principi stabiliti dalle Leggi per la prevenzione della corruzione e, nello specifico, dal D.Lgs. 231/2001 che, strettamente connesso alla norma in questione, regolamenta la responsabilità amministrativa degli enti in Italia.

È infatti espressa scelta di **Manoppello Scarl** osservare tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto alla corruzione, in Italia.

La politica di Manoppello Scarl è improntata alla tolleranza zero nei confronti di qualsiasi fenomeno corruttivo.

Manoppello Scarl è impegnata a condurre le proprie attività commerciali e gli affari in modo tale da non essere coinvolta in alcuna fattispecie corruttiva e da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite sia nei rapporti con Soggetti Pubblici che con Soggetti Privati.

Al fine della presente politica anticorruzione, per Soggetti Pubblici si intendono i pubblici ufficiali, gli incaricati di pubblico servizio e tutti i soggetti che operano nell'ambito della Pubblica Amministrazione, sia in Italia che all'Estero, e con i quali **Manoppello Scarl** si trova ad operare.

Per Soggetti Privati si intendono persone che rappresentano o operano nell'interesse di clienti, fornitori, partner commerciali o controparti contrattuali o, in ogni caso, individui con cui il personale di **Manoppello Scarl** si trovi ad operare nell'esercizio della propria attività lavorativa.

In particolare, è assolutamente vietato:

- offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro o altro vantaggio economico o utilità o beneficio di alcun tipo a Soggetti Pubblici o a Soggetti Privati;
- accettare la richiesta o autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da Soggetti Pubblici o da Soggetti Privati, quando vi sia lo scopo di indurre l'altra parte a svolgere in modo scorretto la propria funzione, sia essa di natura pubblica o privata, in relazione all'attività svolta da o per **Manoppello Scarl** oppure allo scopo di ricompensare
 - un'attività svolta nei confronti della Società;
 - influenzare la realizzazione di un atto o la sua omissione nell'interesse della Società;
 - ottenere, assicurarsi o mantenere un certo affare o un ingiusto o ingiustificato vantaggio rispetto allo svolgimento dell'attività di impresa.

È altresì vietato per tutti i Destinatari **ricevere o ottenere la promessa di denaro o altre utilità**, per sé o per altri, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche cagionando un danno a **Manoppello Scarl**.

Eventuali omaggi o spese di cortesia verso terzi (come ospitalità, pasti, trasporti, intrattenimenti) sono consentiti solo se di modico valore (quindi per importo inferiore lordo ad € 150,00 per singola spesa) e previa autorizzazione del superiore gerarchico.

Chiunque abbia anche solo il sospetto che nella realtà di **Manoppello Scarl** possano verificarsi comportamenti che possano dar luogo a fenomeni corruttivi, del mancato rispetto della presente Politica e del Codice Etico, deve segnalarlo senza timori alla Società.

Qualora il personale di **Manoppello Scarl** violi la presente Politica, nonché, più in generale, le prescrizioni contenute nel Modello di Organizzazione e Gestione, ivi incluso l'abuso di segnalazioni, **Manoppello Scarl** applicherà, per il tramite delle proprie strutture competenti, sanzioni disciplinari (secondo quanto previsto dalla normativa, interna o esterna, applicabile, nonché le previsioni del contratto di lavoro), assicurando la piena collaborazione con le autorità competenti.

Nel caso di assunzione di comportamenti diversi da parte dei Destinatari così come definiti nella presente Politica per la prevenzione della corruzione, **Manoppello Scarl** provvederà alla sospensione di qualsivoglia forma di collaborazione.

La Direzione riconosce l'importanza di comunicare chiaramente i propri valori e principi etici: per questo, impone che alla presente Politica anticorruzione si dia la massima diffusione presso il personale interessato, i Soci della Consortile e i Soci in affari, assicurandosi che sia compresa, condivisa ed attuata a tutti i livelli. La presente Politica sarà resa disponibile a tutti i Destinatari tramite invio dedicato.

Resta quindi ferma la possibilità di rivolgersi direttamente, alternativamente e/o congiuntamente all'Organismo di Vigilanza (OdV), sia per eventuali dubbi, sia per effettuare, in merito a tematiche relative a fenomeni corruttivi, segnalazioni dirette tramite:

(a) **Forma scritta** - modalità informatica: la Società ha scelto di adottare una piattaforma dedicata, in via di allestimento.

(b) **Forma orale:** Le segnalazioni potranno essere trasmesse all'OdV richiedendo a quest'ultimo un incontro di persona, utilizzando a tal fine il canale di cui al punto a). La segnalazione è documentata a cura dell'OdV o del personale di supporto a tale scopo identificato e istruito, mediante verbale sottoscritto dai presenti. In caso di verbale, la persona segnalante può verificare, rettificare e confermare il verbale dell'incontro mediante la propria sottoscrizione.

Resta compito dei Responsabili di Funzione verificare che il documento sia stato compreso dai propri collaboratori e condiviso con le parti interessate.

La presente Politica sarà resa disponibile a tutti i lavoratori di **Manoppello Scarl** e alle parti interessate.

L'adeguatezza nel tempo della Politica anticorruzione è periodicamente monitorata dalla Direzione e, ove necessario, sono adottati gli opportuni interventi correttivi.

Approvata in Cda il

**Il Presidente della Manoppello Scarl
Ing. Antonio Picca**